УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДШИ им. Гречанинова А.Т.»
г. Светлогорска

_____ Л.Ю. Жигунова
(подпись) (ф. и. о.)

"30" декабря 2021 г.

Приказ № 74

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска

(наименование образовательной организации)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (далее - План взаимодействия) разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и Постановления администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 30 мая 2017 года № 278.
2. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Плане взаимодействия, используются в значениях, определенных Требованиями.
3. План взаимодействия разработан

МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А.Т.» г. Светлогорска

(наименование образовательной организации)

в целях обеспечения единого подхода к реализации требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры.

II. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Мероприятия по взаимодействию	С кем организуется взаимодействие	Описание, виды и способы взаимодействия	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Информирование территориальных органов ФСБ России, МВД России и Росгвардии о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения, ношения работниками объекта (территории), в том числе педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), оружия и его основных частей, веществ и материалов для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о возможных местах их хранения	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
2.	Информирование о фактах выявления среди работников, в том числе педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), причастности к распространению идеологии экстремизма и террористической деятельности, а также придерживающихся взглядов, свойственных религиозным течениям радикального толка	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Информирование в письменной форме	
3.	Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)	

4.	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
5.	Информирование о планируемых к проведению мероприятиях с массовым пребыванием людей	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Информирование в письменной форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий	
6.	Информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории)	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)	
7.	Информирование о планируемых ремонтно-строительных работах на объекте (территории) в случае привлечения для их проведения сторонних организаций и граждан	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Информирование в письменной форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий	
8.	Актуализация паспортов безопасности объектов (территорий)	УФСБ России по Калининградской области	Осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:	

		УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	а) общей площади и периметра объекта (территории); б) количества б)потенциально опасных и критических элементов объекта (территории); и другое в соответствии с Требованиями.	
9.	Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников, персонала объекта (территории) способам защиты	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	В рамках согласованных и утвержденных графиков	
10.	Проведение плановых (ежегодных) или внеплановых проверок антитеррористической защищенности объекта (территории), оценка состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выработка предложений по устранению недостатков в антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе в ходе подготовки к новому учебному году	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	В рамках согласованных и утвержденных планов-графиков.	
11.	Обеспечение беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД России, территориальных органов Росгвардии	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	Согласно утвержденной на объекте (территории) инструкции	В случае угрозы совершения террористического акта

12.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	По согласованию	По мере необходимости
13.	Осуществление контроля за парковкой транспортных средств в окружении объекта при проведении праздничных массовых мероприятий	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	По согласованию	Перед проведением мероприятий
14.	Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма совместно с сотрудниками ФСБ и МВД	УФСБ России по Калининградской области УВО ВНГ России по Калининградской области МО МВД России «Светлогорский»	По согласованию	По мере необходимости

Приложение на 4 листах «Плановая таблица действий в типовых ситуациях»

Примечание: при изменении уровней террористической опасности, устанавливаемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее — Указ № 851), в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в соответствии с планами действий при установлении уровней террористической опасности; при этом взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном Указом № 851.

Приложение
к Плану взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории)

Плановая таблица действий в типовых ситуациях:
Ситуация № 1: На территории школы обнаружен подозрительный предмет.
Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает директору, а в его отсутствие – руководителю АХП
Ч+2 минуты	Руководитель АХП лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минуты	Директор или руководитель АХП сообщает о происшедшем в полицию по тел. 8 (401 53) 2-12-02; 8 (401 53) 2-21-73, оперативным службам ФСБ по тел. 8 (401 2) 21-48-85; - 8(401 50) 3-19-32, ГУ МЧС по тел. 8(401 2) 46-19-19, ПСЧ-17 по охране Светлогорского городского округа по тел. 112; 8 (401 53) 2-11-01.
Ч+5 минут	Руководитель АХП обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Руководитель АХП выставляет оцепление из числа сотрудников до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 2: В районе примыкающем к территории автостоянки произошёл взрыв. Здание администрации не пострадало, но из окон вылетели стёкла.
Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор или руководитель АХП сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ, МО МВД и МЧС, по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Руководитель АХП организует эвакуацию детей, сотрудников и посетителей.
Ч+3 минуты	Оказывать пострадавшим медпомощь, а при необходимости направить их в медучреждения.
Ч+5 минут	Руководитель АХП обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин ФСБ, МО МВД, медпомощи, пожарной охраны и служб МЧС.
Ч+10 минут	Руководитель АХП выставляет оцепление из числа сотрудников около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор или руководитель АХП сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ, МО МВД и МЧС, по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Руководитель АХП организует эвакуацию детей, сотрудников и посетителей из школы
Ч+10 минут	Руководитель АХП выставляет оцепление из сотрудников школы до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Руководитель АХП обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

Памятка о действиях при угрозах террористического характера.

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом Главе администрации МО по тел: **8 (401 53) 3-33-00**, а при его отсутствии его заместителю по тел: **8 (401 53) 3-33-32; 8 (401 53) 3-33-10;** начальнику отдела культуры по тел: **8 (401 53) 3-33-81** и в полицию по тел. **8 (401 53) 2-12-02** или ФСБ по тел. **8(401 2) 21-48-85; 8(401 50) 3-19-32.**

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию по тел. **8(401 53) 2-12-02** или ФСБ по тел. **8(401 2) 21-48-85; - 8(401 50) 3-19-32,** Главе администрации МО по тел.: **8 (401 53) 3-33-00,** зам. главы МО по тел.: **8 (401 53) 3-33-32; 8 (401 53) 3-33-10,** начальнику отдела культуры по тел. **8 (401 53) 3-33-81.**

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все: сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию по тел. **8(401 53) 2-12-02** или ФСБ по тел. **8(401 2) 21-48-85; - 8(401 50) 3-19-32** и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов и уходить.

6.3. Мероприятия по эвакуации из помещений школы.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»

2. Эвакуируются все дети, сотрудники и посетители.

3. Руководители систематически напоминают сотрудникам порядок действий при эвакуации из здания школы.

4. Зав. отделениями руководят эвакуацией: осуществляют организованный проход детей, сотрудников и посетителей через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, без суеты и паники.

6. После проверки наличия детей и сотрудников зав. отделениями докладывают о списочном составе детей, сотрудников, их количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

7. Зам. директора по УВР докладывает директору, начальнику ГО о результатах эвакуации.

8. Руководителю АХП- обеспечить готовность запасных выходов из здания школы.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
  - темп речи: быстрая/медленная;
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.