

«Утверждаю»
Директор ДШИ им. Гречанинова А. Т.
г. Светогорска
Л.Ю. Жигунова
« 04 » марта 2022 г.
Приказ № 16

Положение
о порядке обеспечения создания и ведения
официального сайта Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска в сети «Интернет»

Положение рассмотрено и принято
на Методическом совете 28.02.2022 г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Внести изменения в Положение об официальном сайте Детской школы искусств и Гречанинова А. Т. г. Светлогорска от 27. 03. 2019 года, утвержденное Приказом №21

- 1.2. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска (далее – ДШИ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОУ в сети Интернет»
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере науки и образования от 9 августа 2021 года № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»
- Уставом ДШИ.

1.3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДШИ.

1.4. Функционирование официального сайта ДШИ регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора.

1.5. Официальный сайт ДШИ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.6. Целями создания официального сайта ДШИ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДШИ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДШИ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДШИ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДШИ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта ДШИ.

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДШИ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДШИ для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДШИ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДШИ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДШИ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства: Министерством просвещения РФ, Министерством по культуре и туризму Калининградской области, Администрацией Светлогорского городского округа Калининградской области, Порталом государственных услуг РФ и др.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДШИ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДШИ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДШИ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и культуры.

2.7. Информационная структура официального сайта ДШИ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДШИ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пунктами 3, 4 Правил образовательное учреждение – ДШИ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ДШИ, об учредителе, о месте нахождения ДШИ (основное место и другие места осуществления образовательной деятельности), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты (Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах).

Если документ, самостоятельно разрабатывается и утверждается ДШИ, документ выкладывается на сайт в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью

Если документ выдан организации, он размещается в виде копии.

- о структуре и об органах управления в ДШИ, в том числе:
 - * наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - * фамилию, имя, отчество и должности руководителей структурных подразделений;
 - * места нахождения структурных подразделений;
 - * сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений, (в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью)
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДШИ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных требованиях по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;
- о директоре ДШИ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - * фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - * занимаемая должность (должности);
 - * преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии);
 - * ученое звание (при наличии);
 - * наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - * данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - * общий стаж работы и стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание ДШИ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания, охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования как для инвалидов, так и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, иных видов материальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; * о трудоустройстве выпускников;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

2.8.2. копии:

- * Устава ДШИ;
- * дополнения и изменения в Устав;
- * Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); *
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;

* свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи единого реестра юридических лиц; * плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

* локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования деятельности ДШИ;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (Размещаются на сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДШИ и должны отвечать требованиям п. п. 2.1 - 2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДШИ.

3.1. ДШИ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДШИ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДШИ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации;
- при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДШИ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДШИ регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДШИ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6. Официальный сайт ДШИ размещается по адресу: <https://dshi.schools39.ru/> с обязательным предоставлением информации об учредителе.

3.7. При изменении Устава и иных документов ДШИ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДШИ.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ДШИ:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДШИ;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДШИ не реже 1 раза в 2 недели (за исключением летнего периода: июнь-август).

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДШИ, согласно п. 3.5 Положения.

5. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта ДШИ.

5.1. Оплата труда ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДШИ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о порядке и условиях применения и распределения стимулирующей части фонда по оплате труда сотрудников ДШИ.